

Statut
I Prywatnego Liceum Plastycznego
im. Władysława Drapiewskiego
w Płocku

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczących niepublicznych szkół artystycznych z uprawnieniami szkół publicznych.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. I Prywatne Liceum Plastyczne im. Władysława Drapiewskiego w Płocku jest niepubliczną szkołą artystyczną, utworzoną i prowadzoną przez „Logos” Spółkę z o. o.
2. Siedzibą Szkoły jest Płock.
3. Nazwa w/w Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, bądź w formie czytelnego skrótu I PLP.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Liceum plastyczne jest szkołą o czteroletnim cyklu kształcenia, realizującą kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, umożliwiającą uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego artysty po zdaniu egzaminu dyplomowego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
6. Absolwent liceum plastycznego otrzymuje tytuł zawodowy „Plastyk” o określonej specjalności i specjalizacji.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania wykształcenia plastycznego i ogólnokształcącego w zakresie szkoły artystycznej, uzyskanie dyplomu, świadectwa maturalnego.
2. Kształci uczniów w zakresie specjalności wybranych przez Szkołę i określonych w odpowiednich rozporządzeniach ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Umożliwia absolwentom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Rozwija zdolności artystyczne uczniów.
5. Oddziałuje aktywnie na środowisko społeczne w sferze kultury i sztuki.
6. Przygotowuje uczniów do aktywnej działalności indywidualnej na rzecz rozwoju kultury i sztuki.
7. (dodane) Określa szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

§ 3

Szkoła realizuje cele, o których mówi § 2 poprzez:

1. Rozwijanie zainteresowań i talentu uczniów.
2. Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania oraz innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów.
3. Umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.
4. Organizację w roku szkolnym imprez publicznych prezentujących osiągnięcia artystyczne uczniów.
5. Uczestniczenie w wystawach regionalnych i ogólnopolskich szkół artystycznych.
6. Nawiązanie kontaktów ze szkołami i instytucjami kulturalnymi w kraju i za granicą.
7. Udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
8. Współdziałanie z instytucjami kulturalnymi w Płocku oraz samorządem terytorialnym w celu rozwoju działalności kulturalnej i artystycznej.

§ 4

Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.

§ 5

Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu Szkoły przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców poprzez przedstawicieli w Radzie Rodziców.

§ 6

Nauczyciele nauczają zgodnie z wybranymi przez siebie programami opartymi o podstawę programową przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz metodami nauczania uzgodnionymi i zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły, przestrzegając zasad etyki zawodowej.

§ 7

Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

§ 8

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami:

1. Podczas zajęć obowiązkowych oraz innych zajęć edukacyjnych dla uczniów. Osobami odpowiedzialnymi za opiekę są nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
3. Podczas wyjazdów plenerowych i wycieczek edukacyjnych.

§ 9

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudnieni są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Umowy zawiera i rozwiązuje Dyrektor Szkoły. Od jego decyzji o rozwiązaniu przysługuje prawo odwołania do Zarządu „Logos” Spółki z o. o.

§ 10

Działalność Szkoły jest finansowana przez rodziców lub opiekunów, z dotacji z budżetu państwa, darowizn itp. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania ustalonych opłat czesnego zgodnie z zawartą umową między rodzicami a Szkołą. W przypadku braku możliwości uiszczenia czesnego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zabrania ucznia ze Szkoły zgodnie z procedurami zawartymi w umowie z zachowaniem okresu miesięcznego wypowiedzenia.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 11

Organami statutowymi I Prywatnego Liceum Plastycznego im. Władysława Drapiewskiego w Płocku są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.

§ 12

Dyrektor Szkoły

1. Prokurent Zarządu „Logos” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Zarząd „Logos” Spółki z o. o.
3. Czas pracy Dyrektora nie jest normowany.
4. Na wniosek organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może wytypowanemu uczniowi przyznać stypendium właściciela Szkoły na cały okres kształcenia lub na dany rok szkolny. Uczeń, który uzyskał takie stypendium zobowiązany jest do:
 - a) wykonania w ciągu semestru dwóch prac malarskich na płótnie (udział Szkoły),
 - b) stypendysta przekazuje w/w prace na własność organu prowadzącego wraz z przekazaniem praw autorskich.

§ 13

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:

1. Opracowuje strategiczny program rozwoju Szkoły (dalsze wykreślono).
2. Opracowuje organizację Szkoły oraz zakres obowiązków dla pracowników.
3. Ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania zgodnego z ramowym planem nauczania.
5. Czuwa nad prawidłowym procesem nauczania i oceniania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
6. Zapewnia warunki do działalności innym organom Szkoły.
7. Zatrudnia i zwalnia pracowników, zawiera i rozwiązuje umowy niezbędne do funkcjonowania Szkoły, a także dysponuje środkami finansowymi szkoły i rozlicza się przed Zarządem „Logos” Spółki z o. o.
8. Organizuje rekrutację uczniów do Szkoły.
9. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.

10. Podejmuje decyzję o ukaraniu pracowników i nauczycieli oraz wysuwa propozycję w sprawie przyznawania nagród.
11. Może zmienić istniejące lub wprowadzić nowe profile kształcenia.
12. Sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny nad pracownikami dydaktycznymi.

§ 14

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zwoływanej na jego wniosek, jako Przewodniczący Rady.
2. Dyrektor Szkoły winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców.
3. Realizuje uchwały i wnioski Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje realizację tych uchwał Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa.
5. Dyrektor Szkoły w drodze administracyjnej może ucznia skreślić z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Uczeń może odwołać się od tej decyzji do właściwego ministra.
6. Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe spośród członków Rady Pedagogicznej.

§ 15

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły odpowiedzialnym za realizację statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział rodzice z głosem doradczym, osoby zaopiniowane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej z mocy ustawy jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, bezpośrednio po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę tj. „Logos” Spółki z o.o. lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor odpowiada za przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej i jej prowadzenie.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 16

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy Szkoły.
2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
5. Opiniowanie w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.
6. Opracowanie i uchwalenie planu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły.

§ 17

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Szkoły.
2. Projekt planu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły.

3. Wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statut Szkoły albo jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego tj. „Logos” Spółki z o. o. o odwołanie Dyrektora szkoły.

§ 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządzany jest protokół, który w terminie 7 dni od daty zebrania powinien być wpisany do Księgi protokołów, będącej podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej. Protokół z Rady pedagogicznej wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady w ciągu 7 dni mogą wnieść poprawki do protokołu.

§ 20

Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także poszczególnych nauczycieli zatrudnionych w szkole i innych pracowników Szkoły.

§ 21

Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

1. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej i Szkoły.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i składania przed nią sprawozdań z powierzonych czynności.
4. Realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 22

Do podstawowych obowiązków rodziców uczniów należy:

1. Zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych.
3. Wspieranie procesu nauczania i wychowania.
4. Wyposażenie w narzędzia niezbędne do realizacji zajęć artystycznych.
5. Występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły.
6. Udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Szkole.
7. Uczestniczenie w wystawach i przeglądach szkolnych, na których prezentowane są prace uczniów.
8. Wspieranie uczniów w realizacji pracy dyplomowej oraz udzielanie pomocy Szkole przy jej organizacji.
9. W ramach współpracy między rodzicami i nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej i aktualnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - b) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - c) spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji na zebraniach z rodzicami, które odbywają się zgodnie z harmonogramem, podczas indywidualnych spotkań z

wychowawcą w określonym dniu (według harmonogramu) lub nauczycielami przedmiotu, nie zakłócając toku pracy nauczycieli.

§ 23

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem Szkoły reprezentującym interes społeczności uczniowskiej wobec innych organów statutowych Szkoły i działa na podstawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski inicjuje aktywny udział uczniów Szkoły w ich rozwoju dydaktycznym i wychowawczym, współpracuje z pracownikami dydaktycznymi Szkoły w celu wypracowania optymalnych warunków funkcjonowania Szkoły, gwarantuje właściwą atmosferę, harmonijną współpracę uczniów i nauczycieli w celu wielostronnego rozwoju intelektualnego i artystycznego uczniów szkoły.

§ 24

Samorząd Uczniowski ma prawo wyrażania opinii oraz sformułowania wniosków w sprawach Szkoły a w szczególności:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
2. Prawo do wyrażania opinii przy wystawianiu oceny z zachowania.
3. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
4. Prawo redagowania i wydawania gazet i wydawnictw szkolnych.
5. Prawo organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Prawo do wyrażania opinii o uczniu, któremu grozi kara za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły lub innych wewnątrzszkolnych uregulowań prawnych.
8. Prawo do zwracania się o pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów organizacyjnych do Dyrektora Szkoły.

§ 25

1. Samorząd uczniowski ma obowiązek aktywnie wspierać inicjatywy Dyrektora Szkoły dotyczące organizacji Szkoły.

Rozdział IV

Nauczyciele i pracownicy Szkoły

§ 26

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i nauczycieli artystów do przedmiotów zawodowych, którzy posiadają kwalifikacje określone w oddzielnych przepisach.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego.

§ 27

Do zadań nauczycieli Szkoły należy w szczególności:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
2. Nauczanie i wychowanie powierzonych mu uczniów.
3. Systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Realizowanie w toku zajęć dydaktycznych zatwierdzonych do użytku w Szkole przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej programów nauczania, stosowanie właściwych metod nauczania oraz indywidualizowanie procesu nauczania.
5. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
6. Przygotowywanie uczniów do konkursów plastycznych regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Kalendarium imprez Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na dany rok oraz konkursów organizowanych przez inne licea plastyczne w Polsce.
7. Przygotowywanie uczniów do obrony pracy dyplomowej, kontrolowanie prawidłowego procesu realizacji w/w pracy zgodnie z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego.
8. Przygotowywanie prac uczniowskich do prezentacji dorobku uczniowskiego na wystawach semestralnych, rocznych i na zakończenie edukacji szkolnej (tzw. aneks do dyplomu).
9. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
10. Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
11. Pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem.

§ 28

Nauczyciel jest zobowiązany do:

1. Realizacji organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły.
2. Znajomości środowiska rodzinnego ucznia w zakresie koniecznym do prawidłowego realizowania procesu dydaktyczno – wychowawczego.
3. Stałego podnoszenia swoich umiejętności zawodowych, podejmowania doskonalenia zawodowego.
4. Dbania o poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów.
5. Dbania o mienie i wygląd pracowni.

§ 29

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów artystycznych działają w zespołach przedmiotowych. Zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych jest zwany Radą Artystyczną Szkoły.

§ 30

Do zadań zespołu należy:

1. Współdziałanie z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji programów nauczania, ramowych planów nauczania, stosowanie własnych metod pracy, promocji artystycznej uczniów i Szkoły.
2. Wybór aktualizowanych programów nauczania.
3. Organizowanie prezentacji osiągnięć artystycznych uczniów.
4. Przygotowywanie uczniów do przeglądów z rysunku, malarstwa i rzeźby, organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
5. Przygotowywanie i organizowanie przez Szkołę ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów plastycznych.
6. Przygotowywanie uczniów do konkursów plastycznych organizowanych przez inne szkoły plastyczne lub innych organizatorów.

7. Doskonalenie wspólnie wypracowanych metod pracy na zajęciach artystycznych i ogólnokształcących z młodzieżą utalentowaną plastycznie.
8. Zapewnienie korelacji treści programowych, metod nauczania oraz wysokiej sprawności kształcenia artystycznego.
9. Opiniowanie innowacji, programów własnych i autorstwa nauczycieli.

§ 31

Nauczyciel ma prawo do:

1. Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania po zaakceptowaniu przez organ nadzorujący.
2. Konsultacji w zespole przedmiotowym na temat wyboru programu nauczania, podręczników obowiązujących w szkole.
3. Decydowania o środkach dydaktycznych, metodach kształcenia i wychowania uczniów.
4. Opiekuna awansu zawodowego.
5. Wyboru programów nauczania zgodnie z zaakceptowanymi przez odpowiednie ministerstwa nowymi prądami w oświacie, dostosowując dany program do podstawy programowej przedmiotu.
6. Ustalenia zakresu wiadomości na egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne.
7. Pomocy dydaktyczno – wychowawczej, gdy rozpoczyna pracę w Szkole.
8. Współdziałania w organizowaniu pracowni przedmiotowej.
9. Rzetelnej oceny jego pracy przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Własnego zorganizowanego procesu kształcenia i pracy.
11. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym zasad Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o systemie oświaty, statutu Szkoły, w tym także dobra innych osób.
12. Ochrony i poszanowania godności własnej.
13. Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych, wychowawczych i zawodowych.

§ 32

Opiekę nad uczniami w danej klasie sprawuje nauczyciel – wychowawca, zobowiązany do:

1. Otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka, poznania jego potrzeb, zdolności i zainteresowań.
2. Planowania organizacji wspólnie z uczniami i rodzicami form integracji zespołowej.
3. Ustalenia treści i form zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy.
4. Współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniania z nimi i koordynowania działań wychowawczych.
5. Umożliwiania uczniom prezentacji dorobku artystycznego w formie wystaw indywidualnych i zbiorowych.
6. Zorganizowania co najmniej czterech zebrań z rodzicami w ciągu roku szkolnego.
7. Utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów.
8. Informowania innych nauczycieli o opiniach i orzeczeniach dotyczących jego wychowanków.
9. Włączania rodziców w sprawy życia Szkoły i klasy ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek edukacyjnych, wyjazdów plenerowych, wystaw organizowanych przez szkołę.
10. Zapoznania uczniów i rodziców z poradnikiem szkolnym (potwierdzone na piśmie) oraz obowiązującym prawem oświatowym.
11. Kontroli i analizy ocen, frekwencji i zachowania uczniów.

12. Prowadzenia dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, rozkład materiału na godziny do dyspozycji wychowawcy klasy, arkusz udziału uczniów w konkursach itp.).

Rozdział V

Pracownicy administracji i obsługi oraz pracownicy gospodarczy

§ 33

1. Pracownicy administracji i obsługi oraz pracownicy gospodarczy podlegają Dyrektorowi Szkoły i realizują swoje zadania, wynikające z powierzonych obowiązków.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy i Statutem Szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 34

1. Do Szkoły uczęszczają absolwenci gimnazjum.
2. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły artystycznej ustala corocznie Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym z zachowaniem zasad dostępności i specyfiki szkoły

§ 35

Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkoły.

1. O przyjęciu do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum. Może on się odbywać drogą elektroniczną lub w inny, zatwierdzony przez organ prowadzący sposób.
2. O przyjęciu do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - a) ukończony pozytywnie kurs przygotowawczy do szkoły artystycznej lub innej formy oceny predyspozycji kandydata
 - b) udokumentowane osiągnięcia plastyczne,
 - c) oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - d) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
3. Termin rekrutacji, sposób przeliczenia ocen z kursu przygotowawczego i wyników egzaminu gimnazjalnego oraz ocen na świadectwie ustala organ prowadzący wraz z Dyrektorem Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. O przyjęciu do Szkoły decyduje łączona ilość punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników całościowych pierwszeństwo mają uczniowie, którzy wykazali szczególne zdolności plastyczne (osiągnięcia i kurs plastyczny).
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) nadzór nad przyjmowaniem dokumentów,
 - c) ustalenie wyników rekrutacji,
 - d) ogłoszenie limitu kandydatów przyjętych do Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły ponadto:
 - a) decyduje o przyjęciu do klasy drugiej i wyższej,

- b) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej, gdy uczeń powraca z zagranicy lub liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc,
- c) przeprowadza dodatkową rekrutację w przypadku wolnych miejsc,
- d) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące warunków przyjęcia i warunków rekrutacji.

§ 36

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy.
2. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
4. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym zasad Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o systemie oświaty, statutu Szkoły, a także dobra innych osób.
5. Rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Uczestniczenia i inicjowania wszelkich form działalności kulturalnej, artystycznej i naukowej.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego i środków dydaktycznych.
10. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

§ 37

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, zwłaszcza takich jak:

1. Dbanie o dobre imię Szkoły, poszanowanie jej tradycji.
2. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, zajęciach w pracowniach specjalistycznych oraz plenerach szkolnych lub organizowanych poza Szkołą.
3. (dodano) Samodzielne poszukiwanie informacji na temat sztuki i zjawisk artystycznych, zainteresowanie bieżącymi wydarzeniami kulturalnymi związanymi ze sztuką dawną i współczesną oraz orientowanie się w aktualnych trendach artystycznych i wydarzeniach z dziedziny kultury i sztuki.
4. (dodano) Przygotowywanie się do zajęć oraz właściwe zachowanie podczas trwania tych zajęć.
5. (dodano) Godne reprezentowanie Szkoły.
6. (dodano) Usprawiedliwianie nieobecności w Szkole niezwłocznie po powrocie do Szkoły.
7. (dodano) Wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.
8. Uczestniczenie w konkursach plastycznych i wystawach organizowanych przez Szkołę lub innych organizatorów przynajmniej raz w roku szkolnym.
9. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych uczniów i pozostałych pracowników Szkoły.
10. Dbanie o kulturę języka.
11. Dbanie o estetyczny wygląd Szkoły,
12. Noszenie stroju ochronnego (np. fartuchów) w pracowniach plastycznych.
13. Odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
14. Dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
15. Podporządkowanie się poleceniom nauczycieli, pracowników Szkoły w czasie pobytu w Szkole, podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
16. Punktualne przybywanie na zajęcia.

17. Usprawiedliwianie nieobecności przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny. W przypadku uczniów pełnoletnich obowiązuje ta sama zasada ze względu na umowę zawartą między Szkołą a Rodzicami na cały okres kształcenia.
18. Nieużywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektroniczno-radiowych podczas zajęć lekcyjnych.
19. Przygotowanie na koniec roku szkolnego płyty CD ze sfotografowanymi swoimi pracami (6 prac malarskich, 6 prac rysunkowych, 6 prac z reklamy wizualnej, 3 projektowe, 3 prace z rzeźby, 6 z zajęć z podstawy fotografii i filmu).

Rozdział VII

§ 38

Uczeń może być nagradzany za:

1. Bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Wyjątkowe osiągnięcia artystyczne w konkursach plastycznych i olimpiadach przedmiotowych.
3. Szczególną działalność społeczną na rzecz Szkoły lub środowiska lokalnego.

§ 39

Szkoła stosuje następujące nagrody:

1. Wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę, Dyrektora Szkoły.
2. Wręczenie dyplomu lub nagrody rzeczowej na koniec roku szkolnego.
3. List pochwalny do rodziców ucznia.
4. Ufundowanie stypendium właściciela Szkoły.
5. Dopuszcza się inne formy wyróżnień.

§ 40

Wobec ucznia, który nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły, stosuje się następujące kary z wpisem do dokumentacji:

1. Upomnienie lub naganę wychowawcy klasy.
2. Upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły.
3. Skreślenie z listy uczniów zgodnie z przepisami prawa, jeśli uczeń drastycznie narusza formy współżycia szkolnego poprzez:
 - a) opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b) posiadanie, rozprowadzanie, używanie na terenie Szkoły alkoholu, tytoniu lub innych środków odurzających/psychoaktywnych,
 - c) wulgarne zachowywanie się w Szkole i niszczenie mienia,
 - d) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych osób.
4. Usunięcie ucznia może nastąpić natychmiast po zapadnięciu decyzji, bez uprzedniego stosowania kar, w przypadku, gdy uczeń:
 - a) dopuścił się wybryku chuligańskiego w Szkole lub poza nią,
 - b) popełnił inne wykroczenia lub przestępstwo z naruszeniem prawa w Szkole lub poza nią.
6. Za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być zawieszony w swoich prawach do czasu przybycia rodziców w celu wyznaczenia kary.
7. Uczeń może odwołać się od kary do:
 - a) wychowawcy,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Dyrektora Szkoły,
 - d) Właściwego ministra w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Szkoła informuje rodziców na piśmie o wymierzonej karze.

Rozdział VIII

§ 41

Organizacja Szkoły

1. Nauka w Szkole trwa 4 lata.
2. Podstawą organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym są:
 - a) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - b) plan pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr kończy się w styczniu każdego roku.
4. Zajęcia w Szkole prowadzone są:
 - a) w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - b) w strukturach międzyklasowych.
5. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Zajęcia mogą odbywać się w blokach przedmiotowych, szczególnie w ramach przedmiotów artystycznych.
7. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział liczący do 18 osób.
8. Klasy są dzielone na grupy nie mniejsze niż 16 osób.
9. Nauczyciele i uczniowie Szkoły mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych, pracowni artystycznych, sal lekcyjnych zgodnie z zasadami określonymi przez Dyrektora Szkoły.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych (akademie sztuk pięknych, Wydział Sztuk Pięknych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, politechniki – wydziały architektury, wzornictwa itp.) na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a uczelnią.
11. Szkoła prowadzi specjalistyczne pracownie:
 - a) rysunku i malarstwa,
 - b) aranżacji przestrzeni,
 - c) projektowania graficznego, podstaw projektowania,
 - c) rzeźby,
 - d) informatyczno-projektową,
 - e) (dodano) studio fotograficzne i ciemnię,
 - f) grafiki warsztatowej,
 - g) historii sztuki.Zasady działania pracowni określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Prawa i obowiązki nauczycieli zatrudnionych w Szkole określa Statut Szkoły oraz inne przepisy prawa oświatowego.

§ 43

1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Szkole, a nie będących nauczycielami, normuje Kodeks Pracy oraz Regulamin Pracy.

Rozdział IX

§ 44

Kształcenie w zawodzie plastyk

1. (usunięto) Kształcenie w zawodzie plastyk w klasach od I do IV może odbywać się w następujących specjalnościach i specjalizacjach:
 - a) techniki graficzne – projektowanie graficzne,
 - b) aranżacja przestrzeni – aranżacja wnętrz i aranżacja przestrzeni wystawienniczej,
 - c) fotografia i film – fotografia artystyczna,
 - d) formy użytkowe – projektowanie ubioru.
2. (usunięto punkt 2).
3. I Prywatne Liceum Plastyczne im. Władysława Drapiewskiego w Płocku realizuje przedmioty ogólnokształcące w cyklu czteroletnim w zakresie podstawowym i rozszerzonym.

Rozdział X

§ 45

Postanowienia końcowe

1. Statut Szkoły w formie projektu jest przygotowywany przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszelkie zmiany w statucie Szkoły należą do kompetencji organu prowadzącego. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy Szkoły.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Integralną częścią statutu jest Wewnątrzszkolny System Oceniania.
6. Statut przechowywany jest w dokumentacji Szkoły. Dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.

§ 46

Prace uczniów

1. Prace uczniów służą wykonywaniu zadań statutowych, promowaniu działalności Szkoły w środowisku lokalnym, w kraju i zagranicą.
2. Autorskie prawa majątkowe do egzemplarzy prac uczniowskich, stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wykonane pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu artystycznego podczas trwania nauki w Szkole, przechodzą nieodpłatnie na I Prywatne Liceum Plastyczne im. Władysława Drapiewskiego w Płocku na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie,
 - b) zwielokrotnianie,
 - c) wprowadzanie do obrotu,
 - d) wystawianie,
 - e) wprowadzanie do pamięci komputera.
3. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży egzemplarzy prac uczniów mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową Szkoły.
4. Szkoła ma obowiązek przestrzegania praw autorskich twórców, a w szczególności oznaczenia utworu, imienia i nazwiska twórcy.
5. Szkoła zamieszcza również informację o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.
6. Szczegóły sprzedaży i archiwizowania prac uczniów określa Regulamin dysponowania i archiwizowania prac uczniów.

Statut I Prywatnego Liceum Plastycznego w Płocku został nadany przez organ prowadzący tj. Logos Spółkę z o.o. jako tekst jednolity, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 sierpnia 2014 roku. Organ prowadzący wprowadził poprawki techniczne w grudniu 2014 roku.

Statut I Prywatnego Liceum Plastycznego w Płocku został zaopiniowany wraz z poprawkami przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 grudnia 2015 roku i zmieniony przez organ prowadzący.

Statut I Prywatnego Liceum Plastycznego im. Władysława Drapiewskiego został zmieniony i wprowadzony jako tekst jednolity przez organ prowadzący tj. Logos Sp. z o.o., (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w dniu 8 marca 2017 roku i wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmian.